

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 4»  
протокол № 13 от 24.03.2025

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ № 4»  
от 24.03.2025 № 16-ОД

**Правила приёма на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ);

Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями), от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Законами Российской Федерации от 17.01.1992. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями),

Федеральными законами от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (с последующими изменениями и дополнениями), от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции" (с последующими изменениями и дополнениями), от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования" (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Порядок);

Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением администрации Великоустюгского муниципального округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Великоустюгского муниципального района» от 07.03.2025 года № 704 (далее – Постановление от 07.03.2025 № 704);

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МБОУ «СОШ № 4»).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ «СОШ № 4» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой Постановлением от 07.03.2025 № 704 территории. Приём на обучение в МБОУ «СОШ № 4» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

## **2. Общие требования к приёму в МБОУ «СОШ № 4»**

2.1. Приём граждан в МБОУ «СОШ № 4» для обучения по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в

течение учебного года при наличии свободных мест. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «СОШ № 4» осуществляется для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 4», а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «СОШ № 4» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Великоустюгского муниципального округа.

2.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 4» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.7 Правил, подаёт (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

2.5 (1). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства подаёт заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение в соответствии Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями и дополнениями) и Правилами приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

2.6. В заявлении о приёме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ № 4»;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Образец заявления о приёме размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 4» в сети "Интернет".

2.7. Для приёма в МБОУ «СОШ № 4» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ № 4» лично и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ № 4» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (при подаче заявления лично).

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных 2.7 Правил, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.7 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места на основании абзаца второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;

на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

- детям сотрудника полиции;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

на основании части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 4», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.11. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «СОШ № 4». Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня

документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 4», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 4» во время обучения ребенка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 4», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием в первый класс МБОУ «СОШ № 4»**

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется МБОУ «СОШ № 4» совместно с учредителем, исходя из муниципального задания. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ «СОШ № 4» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс МБОУ «СОШ № 4» принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребёнка обращаются с заявлением в управление образования администрации Великоустюгского муниципального района.

3.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ № 4» для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля

текущего года и завершается 30 июня текущего года.

МБОУ «СОШ № 4» ежегодно утверждает график приёма документов о зачислении детей в первый класс.

3.4. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приёма в первый класс МБОУ «СОШ № 4» всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закреплённой территории, прием детей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется ранее 6 июля текущего года.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 4», поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ МБОУ «СОШ № 4».

Зачисление в МБОУ «СОШ № 4» оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных пунктах 2.9, 2.10 Правил, а также проживающих на закреплённой территории.

3.6. Приём граждан в 1 класс осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 – 2.12 Правил.

3.7. Должностные лица МБОУ «СОШ № 4», ответственные за приём заявлений о приёме на обучение и документов, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки должностные лица МБОУ «СОШ № 4», ответственные за приём заявлений о приёме на обучение и документов, вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приёму в МБОУ «СОШ № 4», формируются списки детей, имеющих право внеочередного приёма, детей, имеющих право первоочередного приёма, детей, имеющих право преимущественного приёма, списки, ранжированные по времени в порядке возрастания, детей, проживающих на закреплённой за МБОУ «СОШ № 4» территории, детей, не проживающих на закреплённой за МБОУ «СОШ № 4» территории.

3.8. Комплектование классов относится к компетенции МБОУ «СОШ № 4» и оформляется приказом не позднее 31 августа.

3.9. Сведения о зачислении ребёнка фиксируются в алфавитной книге МБОУ «СОШ № 4», после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.10. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам по их запросу

даётся письменный ответ.

3.11. В случае, если ребёнок зачислен в первый класс другой образовательной организации, родитель (законный представитель) пишет заявление об отзыве заявления в первый класс.

#### **4. Приём во 2 - 11 классы МБОУ «СОШ № 4»**

4.1. Приём граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест в МБОУ «СОШ № 4» в соответствии с пунктами 2.4-2.13 Правил.

4.2. Приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего во 2-11 классы издаётся в течение 5 рабочих дней после дня приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил;

ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил.

4.3. Приём в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах и порядке организации индивидуального отбора при приёме в профильные классы МБОУ «СОШ № 4».