

ПРИНЯТО	Согласовано	Согласовано	УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом	Советом	Советом	приказом
МБОУ «СОШ № 4»	родителей	обучающихся	МБОУ «СОШ № 4»
протокол № 1 от 30.08.2024	протокол № 1 от 30.08.2024	протокол № 1 от 30.08.2024	от 30.08.2024 № 53-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле, промежуточной аттестации
и системе оценивания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), применение единых требований к оценке учебных достижений обучающихся, в том числе при выставлении годовых и итоговых отметок.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" с последующими изменениями и дополнениями;

Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" с последующими изменениями и дополнениями;

Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" с последующими изменениями и дополнениями;

Уставом Школы.

1.3. Настоящее положение распространяется на всех участников образовательного процесса.

1.4. В настоящем положении использованы следующие термины:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания - призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП НОО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Вводный контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний и умений в соответствии требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся на текущих занятиях в соответствии с рабочими программами учителей по предметам учебного плана, а также периодическая проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, по итогам четверти (триместра) и полугодия.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2. Направления и цели оценочной деятельности

2.1. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;

оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию учебных достижений обучающихся.

2.2. Задачи:

диагностика уровня обученности обучающихся по всем предметам учебного плана, установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;

повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Положение предусматривает соблюдение учителями Школы единых требований к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.4. Критерии выставления отметок:

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок:

3.5.1. В Школе принята 4 –бальная шкала отметок:

«5» –отлично;

- «4» –хорошо;
- «3» –удовлетворительно;
- «2» –неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" –получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет. (Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" –получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы. (Правильный, но не совсем точный ответ, ученик применяет знания в стандартной ситуации).

3.5.4. Отметку "3" – получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями и умениями в объеме 40–64% содержания. (Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" –получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний и умений учащегося составляет до 40% содержания (неправильный ответ).

3.6. В 1 классах - безотметочное обучение, на конец года пишется качественная характеристика на каждого ученика, во 2-11 классах четырехбалльная система оценивания.

4. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Формы контроля Школа определяет следующие:

- стартовая диагностика,
- текущий и тематический контроль,
- промежуточная (годовая) аттестация.

4.2. Порядок и формы проведения стартовой диагностики, текущего и тематического контроля успеваемости.

4.2.1. Стартовая диагностика обучающихся проводится в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний и умений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, рабочими программами учителей Школы.

4.2.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем – предметником на текущих занятиях в течение учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, ответ у доски, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само - и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

4.2.3. Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по учебному предмету. Тематический контроль проводится учителем–предметником по итогам прохождения темы или раздела, а также допускается его проведение за четверти (триместры) и полугодия с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций в соответствии с рабочими программами учителей.

4.2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем–предметником и отражаются в календарно–тематических планах рабочих программ учителя. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, творческой, практической или лабораторной работы, тематического зачета, тестирования, контрольной работы, собеседование, защита реферата, защита проекта, диктант (словарный, математический), диктант с грамматическим заданием, анализ стихотворения, пересказ, выразительное чтение, чтение наизусть, сочинение-рассуждение, сочинение, контрольное списывание, изложение, оценивающий тренинг, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, комплексная интегрированная работа.

4.2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

4.2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

4.2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырёхбалльной системе оценивания.

4.2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся,

непосещавших занятия по уважительной причине;

по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

4.2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.2.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 % учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов письменной работы по содержанию учебного материала четверти, полугодия. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

4.2.11. Директор Школы (заместитель директора по УВР) контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости организует методическую помощь учителю в его проведении.

4.2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

4.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом на текущий учебный год, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.3.2. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: итоговый дифференцированный зачет, контрольное списывание, итоговый

тест, защита реферата, защита проекта, итоговая контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольный диктант, итоговое сочинение, сдача нормативов по физической культуре, итоговая творческая работа, активный экзамен, комплексная интегрированная работа, переводной экзамен, Годовое оценивание (отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления по всем предметам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма отметки). Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, комбинированно. Формы проведения промежуточной аттестации, конкретизированные по предметам, отражены в Учебном плане Школы.

4.3.3. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора Школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

4.3.4. При проведении промежуточной аттестации с экзаменом вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется четвертными, годовой и экзаменационной отметками.

4.3.4.1. Решение о проведении экзаменов, их формах и сроках, перечень классов и предметов принимается на заседании педагогического совета Школы в августе текущего года.

4.3.4.2. В случае принятия решения о проведении экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые утверждаются на заседании методического объединения и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе по окончании второй четверти текущего учебного года.

4.3.4.3. Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, темы рефератов составляются учителем (группой учителей) и доводятся до сведения обучающихся по окончании третьей четверти.

4.3.4.4. Содержание экзаменационного материала определяется программой. Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

4.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию неучебы несовершеннолетних обучающихся возлагается на родителей (законных представителей) учащегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по Школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.3.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.8. Учащиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки установленные Школой. Выпускники, чтобы быть допущенными к итоговой аттестации, должны ликвидировать академическую задолженность до 25 мая текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия. Академическая задолженность по предмету ликвидируется в форме, определенной Школой. Обучающийся получает необходимые задания и консультации учителя.

4.3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.11. Учащиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико–педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Порядок оценивания и выставления текущих, годовых и итоговых отметок.

5.1. Текущие оценки, выставленные учащемуся, фиксируются в классном журнале, дневнике (в т.ч. и электронном) учащегося учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по 4–балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

5.2. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

5.3. Отметка за устный ответ выставляется к концу урока, за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу в 7–11 классах. Она выставляется не позднее, чем через неделю после её проведения.

5.4. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5.5. По курсу Основы религиозных культур и светской этики вводится бинарная система оценивания (зачет-незачет). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По предмету «Информатика» отметка выставляется за полугодие и год. По предмету Основы безопасности жизнедеятельности при количестве часов по учебному плану 0,5 отметка выставляется за полугодие и год.

5.6. По учебному курсу Индивидуальный проект на уровне среднего общего образования текущее оценивание не проводится, отметка за курс выставляется за защиту проекта в 4-х балльной системе.

5.7. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании не менее трех отметок при учебной нагрузке 1–2 часа в неделю и не менее пяти при учебной нагрузке более 2 часов в неделю и определяется как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5–ти и более текущих отметок за соответствующий период и определяются как среднее арифметическое всех отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.8. Учителя – предметники выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2–3 дня до окончания периода.

5.9. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. При условии прохождения промежуточной аттестации выставляется положительная годовая отметка. В случае освобождения учащегося решением педагогического совета от промежуточной аттестации в переводных классах промежуточная аттестация считается пройденной, и годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок

за I, II полугодия (годовое оценивание). В классном журнале в графе отметок за промежуточную аттестацию ставится отметка «5».

5.10. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классном журнале в отдельном столбце по каждому предмету.

5.11. Учителя–предметники, работающие с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

5.12. Итоговые отметки на уровне основного общего образования и среднего общего образования выставляются в 9 и 11 классах соответственно. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с правилами математического округления.

5.13. Метапредметные результаты включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Формой оценки метапредметных результатов являются работы по смысловому чтению, ИКТ компетентности и проектной деятельности. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Результаты фиксируются на отведённой странице журнала (зачет/незачет).

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Школа предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.

6.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

6.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору Школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
- при отсутствии личного дела, Школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации.

6.8. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.

6.9. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном в течение 1 месяца до начала промежуточной аттестации. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет: по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.10. Директор Школы издаёт приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов определены в настоящем локальном акте.

6.15. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

6.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

6.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также не явившиеся на государственную итоговую аттестацию, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации.

6.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

7. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: обучающийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководители Школы.

7.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

- использовать формы, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.

Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года;

- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал и дневник учащегося.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

7.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 4».

7.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- при неудовлетворительной оценке за год по учебному предмету пройти промежуточную аттестацию по данному предмету;

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.10. Руководитель Школы (заместитель руководителя по УВР) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся; утвердить расписание промежуточной аттестации.

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации провести их оценивание на основе текущего контроля;
- представить анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся на педсовет.

8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

8.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями – предметниками, членами ШМО, руководителем Школы.

8.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС, учебной программы, рабочей программе учителя–предметника.

8.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на ШМО, затем сдаются на хранение директору Школы не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

8.4. Изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации вносятся по приказу директора Школы при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

8.5. Контрольно–измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта и ФГОС как часть рабочей программы учителя по предмету. Контрольно-измерительные материалы, демоверсии контрольных работ должны быть в открытом доступе для обучающихся и их родителей.

9. Порядок осуществления текущего и промежуточного контроля результатов дистанционного обучения

9.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные данным Положением.

9.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

9.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

9.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

9.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

9.6. На период реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в случае вывода на карантин класса полностью или отдельных обучающихся во 2-11 классах школы во избежание необъективного оценивания может вводиться бинарная система оценивания «зачёт-незачёт» по всем предметам.

9.7. Промежуточная аттестация результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с данным Положением